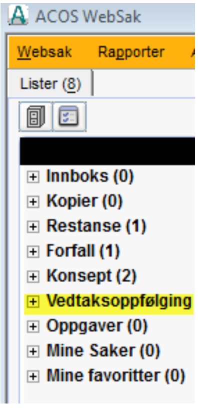
Vedtaksoppfølging i Websak



Etter oppdatering av Websak i vår har korga «Vedtaksoppfølging» ikkje fungert skikkeleg.

Dette er no ordna.

Saksbehandlar får melding i korga «Vedtaksoppfølging» når det er gjort eit politisk vedtak som ho/han har ansvar for å følgja opp. Oppfølginga er oftast å senda ut melding om vedtak.

Det er sørvissenteret som legg saker (behandlingar) inn i korga «Vedtaksoppfølging». Dette gjer dei ved å leggja inn vedtakskode 10 («Vedtak påført – klar for saksbehandler») når møteprotokollen er godkjent.

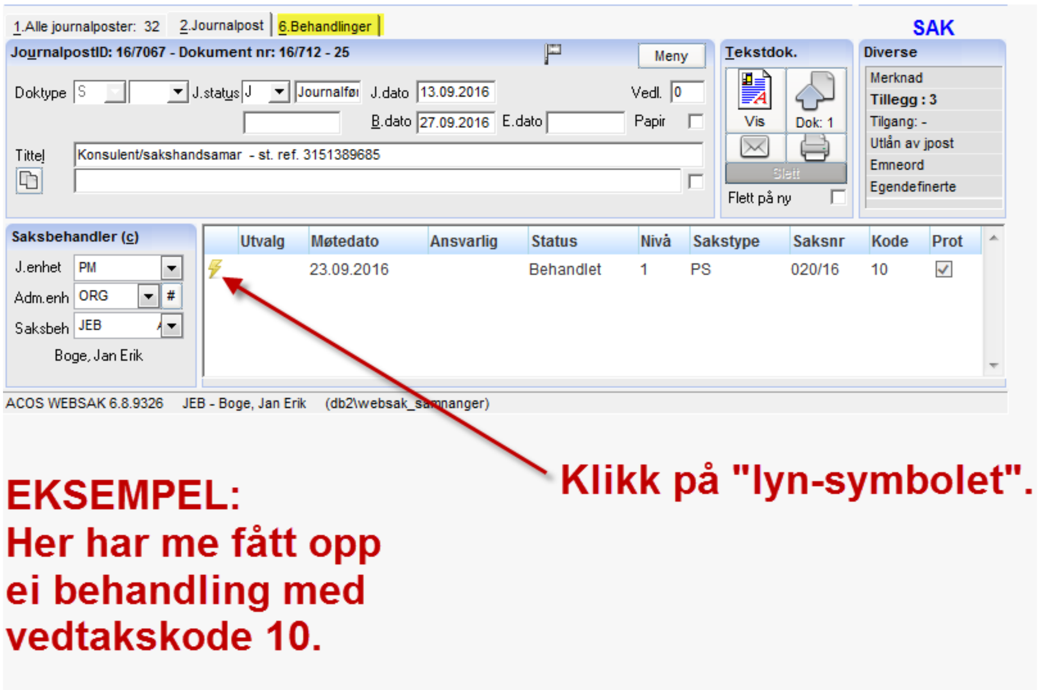
Behandlinga vil då dukka opp i Vedtaksofølgingskorga til den som er saksbehandlar for saka (den som har skrive saksframlegget).

Når saksbehandlar har følgt opp saka, må ho/han endra vedtakskoden på behandlinga. Saksbehandlar kan då endra til følgjande vedtakskodar:

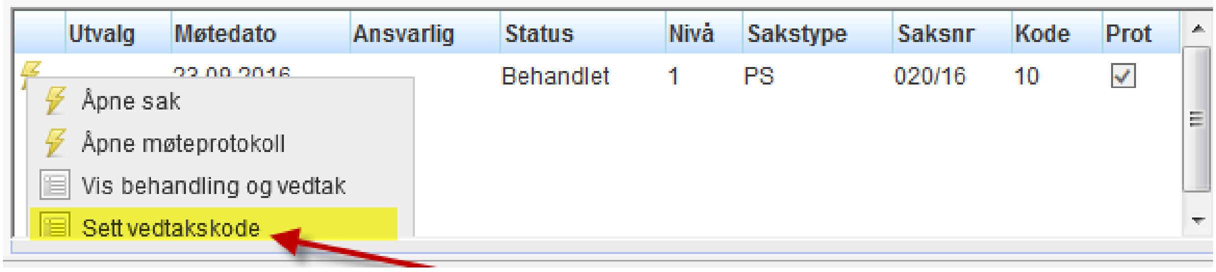
- Vedtakskode 30 («Vedtaksmelding sendt - sak ikke ferdigbehandlet»).
  - Behandlinga vil då ikkje forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga.
- Vedtakskode 60 («Vedtaksmelding sendt - sak ferdigbehandlet»).
  - Behandlinga vil då forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga

Framgangsmåte for å endra vedtakskode:

1. Opne korga «Vedtaksoppfølging» og dobbeklikk på den aktuelle behandlinga. Du får då opp behandlinga.



2. Du har no fått ei nedtrekksliste. Velg «Sett vedtakskode».



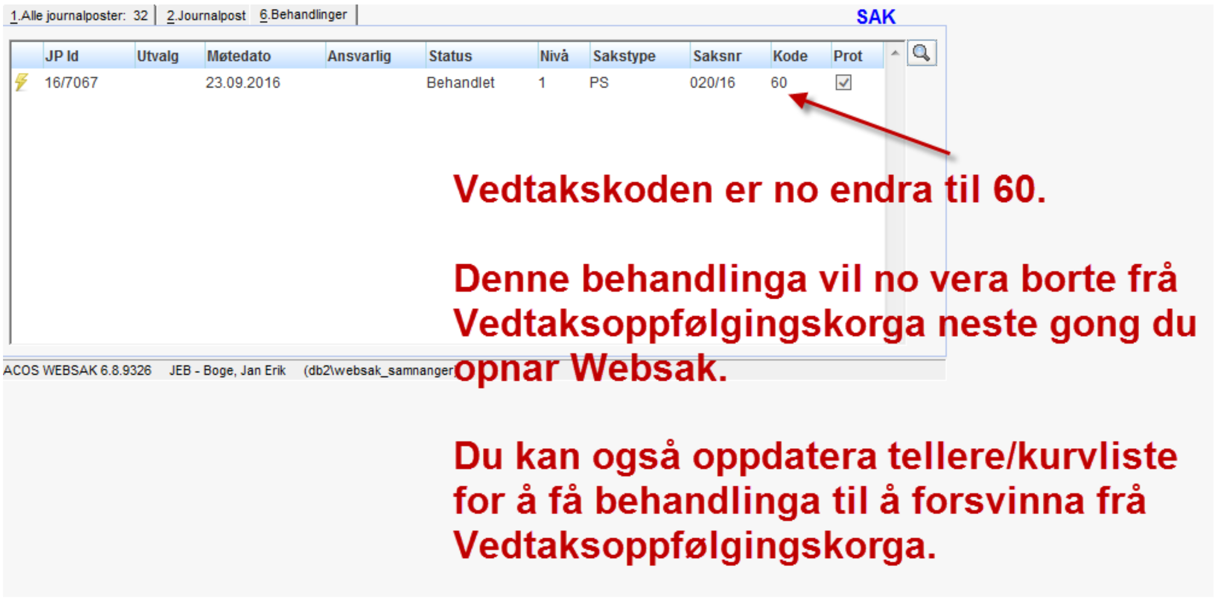
Du får då opp denne dialgboksen:

Endre vedtakskode frå "10" til "30" eller "60".

Legg inn rett vedtaksdato.

Skriv inn eventuelle merknader.

Velg "Lagre".


1.Alle journalposter: 32
2.Journalpost
6.Behandlinger
SAK
JP Id
Utvalg
Møtedato
Ansvarlig
Status
Nivå
Sakstype
Saksnr
Kode
Prot
16/7067
23.09.2016
Behandlet
1
PS
020/16
60
Vedtakskoden er no endra til 60.
Denne behandlinga vil no vera borte frå Vedtaksoppfølgingskorga neste gong du opnar Websak.
Du kan også oppdatera tellere/kurvliste for å få behandlinga til å forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga.
ACOS WEBSAK 6.8.9326
JEB - Boge, Jan Erik
(db2\websak_samnanger)