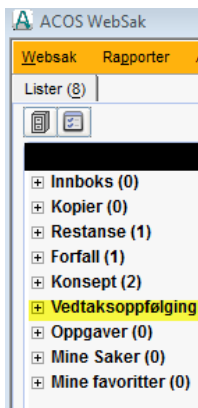


Vedtaksoppfølging i Websak



Etter oppdatering av Websak i vår har korga «Vedtaksoppfølging» ikkje fungert skikkeleg.

Dette er no ordna.

Saksbehandlar får melding i korga «Vedtaksoppfølging» når det er gjort eit politisk vedtak som ho/han har ansvar for å følgja opp. Oppfølginga er oftast å senda ut melding om vedtak.

Det er sørvissenteret som legg saker (behandlingar) inn i korga «Vedtaksoppfølging». Dette gjer dei ved å leggja inn vedtakskode 10 («Vedtaksoppfølging – klar for saksbehandlar») når møteprotokollen er godkjent.

Behandlinga vil då dukka opp i Vedtaksoffølgingskorga til den som er saksbehandlar for saka (den som har skrive saksframlegget).

Når saksbehandlar har følgd opp saka, må ho/han endra vedtakskoden på behandlinga.

Saksbehandlar kan då endra til følgjande vedtakskodar:

- Vedtakskode 30 («Vedtaks melding sendt - sak ikke ferdigbehandlet»).
 - Behandlinga vil då ikkje forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga.
- Vedtakskode 60 («Vedtaks melding sendt - sak ferdigbehandlet»).
 - Behandlinga vil då forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga

Framgangsmåte for å endra vedtakskode:

1. Opne korga «Vedtaksoppfølging» og dobbeklikk på den aktuelle behandlinga. Du får då opp behandlinga.

1. Alle journalposter: 32 2. Journalpost 6. Behandlinger

JournalpostID: 16/7067 - Dokument nr: 16/712 - 25

Doktype: S J.status: J Journalfor: J.dato: 13.09.2016 Vedl: 0

B.dato: 27.09.2016 E.dato: Papir

Tittel: Konsulent/sakshandsamar - st. ref. 3151389685

Saksbehandler (c): J.enhet: PM Adm.enh: ORG # Saksbeh: JEB Boge, Jan Erik

Utvalg	Møtedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
	23.09.2016		Behandlet	1	PS	020/16	10	<input checked="" type="checkbox"/>





ACOS WEBSAK 6.8.9326 JEB - Boge, Jan Erik (db2\websak_sammanger)

EKSEMPEL:
Her har me fått opp
ei behandling med
vedtakskode 10.

Klikk på "lyn-symbolet".

2. Du har no fått ei nedtrekksliste. Velg «Sett vedtakskode».

Utvalg	Møtedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
	23.09.2016		Behandlet	1	PS	020/16	10	<input checked="" type="checkbox"/>

-  Åpne sak
-  Åpne møteprotokoll
-  Vis behandling og vedtak
-  Sett vedtakskode

Du får då opp denne dialogboksen:

1. Alle journalposter: 32 | 2. Journalpost | 6. Behandlinger | SAK

JP Id	Utvalg	Møtedato	Ansvarlig	Status	Niva	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
16/7067								10	<input checked="" type="checkbox"/>

Sett vedtakskode for 'Konsulent/sakshandsamar - st. ref. 3151389685'

Møte: - 23.09.2016

Vedtakskode: ▼

Vedtaksdato:

Merknad:

ACOS WEBSAK 6.8.9326 JEB - Boge, Jan Erik (db2\websak_samnanger)

Endre vedtakskode frå "10" til "30" eller "60".

Legg inn rett vedtaksdato.

Skriv inn eventuelle merknader.

Velg "Lagre".

1 Alle journalposter: 32 | 2 Journalpost | 6 Behandlinger | SAK

JP Id	Utvalg	Møtedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
⚡ 16/7067		23.09.2016		Behandlet	1	PS	020/16	60	<input checked="" type="checkbox"/>

ACOS WEBSAK 6.8.9326 JEB - Boge, Jan Erik (db2\websak_sammanger)

Vedtaks-koden er no endra til 60.

Denne behandlinga vil no vera borte frå Vedtaksoppfølgingskorga neste gong du opnar Websak.

Du kan også oppdatera tellere/kurvliste for å få behandlinga til å forsvinna frå Vedtaksoppfølgingskorga.