

ARKIVRUTINER FOR FAGSYSTEM I MOLDE KOMMUNE – 2019

<i>Spørsmål</i>	<i>Svar</i>	<i>Kommentar/veiledning</i>
Navn på avdeling/enhet/seksjon:	Molde kommune helsestasjon/skolehelsetjenesten	
Navn på fagsystem:	HS PRO	
Leverandør:	Visma	
Systemeier:	Henning Fosse	
Systemansvarlig:	Tove Martinsen	
Når ble systemet tatt i bruk?	2005/2006	
Når ble/blir systemet eventuelt avvirket?	Skal brukes videre fremover til Helseplattformen og felles fagsystem for sykehus, legekantor og helsetjenester i Midt-Norge tas i bruk.	
Hvem bruker systemet?	Helsesøstre, leger, fysioterapeuter, ergoterapeuter, familieveiledere, jordmødre, merkantil, psykolog, studenter i praksis over lengre perioder.	
Hva brukes systemet til?	Pasientnotater, legeundersøkelser, jordmorundersøkelser, hørselstester, språktester, henvisninger, vaksiner, barnevernsuttalelser	Beskriv hvilke arbeidsprosesser, saksbehandlingsprosesser eller oppgaver som utføres med systemet. Hvilke tjenester understøtter systemet?
Hvilken informasjon, dokumentasjon eller data inneholder systemet?	En journal inneholder dokumentasjon på undersøkelser, korrespondanse, personinfo, målinger, kontinuasjonsark, vaksineoversikt, huskekartotek, timetildeling, percentiler	
Finnes det bestemmelser for hvor lenge informasjon/dokumentasjon skal lagres i systemet?	Nei.	Hvis ja, beskriv kort og henvis eventuelt til bevaring og kassasjonsplan for Molde Kommune.
Foregår det saksbehandling i systemet?	Nei.	Hvis ja, beskriv saksgangen/saksbehandlings-prosessen i systemet

Har systemet Noark-godkjent journal- og/eller arkivfunksjonalitet?	Ja.	
Er systemet et register uten saksbehandling- eller journalføringsfunksjoner? Hvilke opplysninger registreres i så fall i systemet?	Nei.	Registreres det kun opplysninger i systemet, uten påfølgende saksbehandling eller krav til journalføring?
Behandler systemet <i>personopplysninger</i> ?	Ja.	Opplysning og vurdering som kan knyttes til en enkeltperson.
Overføres det informasjon fra systemet til andre system?	Ja. Pasienter henvises til sykehus for videre undersøkelser; DocuLive/EPJ. Til HELFO sender vi svangerskapsoppgjør hver mnd. Journalutskrifter blir sendt fastleger som bruker System X.	Hvis ja, oppgi navn på system
Slettes det informasjon fra systemet?	Feile vaksiner slettes. Brev og andre dokumenter som er innskannet/skrevet feil slettes også.	
Har systemet muligheter for uttrekk til langtidsbevaring?	Ja.	Det kan være Noark-uttrekk, tabelluttrekk eller utskrift til papirarkiv.
Rutiner for behandling av inngående post:	Fyll ut nedenfor	Beskriv hvordan inngående papirpost, e-post og e-dokumenter håndteres
Papir	Det som er skannet og arkivert legges til den ansvarlige for pasientjournalen; helsesøster, lege, jordmor. Fra 1/1/18 blir dokumenter makulert etter at de er skannet inn og lest av ansvarlig lege, helsesøster, jordmor osv.	Hvordan håndteres mottatte papirdokumenter som er skannet og arkivert elektronisk?
E-post	Arkiververdige eposter registreres i Hspro.	
Altinn	Vi får dokumenter fra Dokumentsenteret som kommer fra Altinn, og de skannes inn i pasientjournal.	
Rutiner for behandling av utgående post:		Beskriv hvordan utgående papirpost, e-post og

Papir	<p>Når familier flytter til annet sted i Norge, skrives det ut kopi fra Hspro og legges ved papirjournal. Utskrift av vedlegg blir også skrevet ut. Har pasienten flere deljournaler, f.eks fysioterapi, skriver vi ut den også. Sendes i forseglet konvolutt sammen med papirjournal fra arkivskap. Henvisninger til f.eks røntgen ved Molde sjukehus, sendes med intern sjukehuspost som blir hentet to ganger pr uke. Det blir sendt mest elektroniske henvisninger siden mars/april 2018.</p>	
E-Post	<p>Ingen sensitive opplysninger formidles pr epost. Er det arkivverdige eposter blir de skannet inn i pasientens journal.</p>	
SvarUt	<p>Brukes til timeinnkalling for pasienter. Går ut hver dag kl 16.30. Følges med daglig gjennom Visma Arkiv og Ks SvarUT.</p>	