



## Retting av personopplysninger

### Formål

Ivareta den registrertes rett til å be om retting av personopplysninger - [personvernforordningens artikkel 16](#). Se datatilsynet - "[Rett til retting](#)."

### Omfang/Virkeområde

Alle som behandler personopplysninger i Verdal kommune.

### Ansvar

- Overordnet ansvar: Behandlingsansvarlig (rådmann)
- Utøvende ansvar: Registerierer (fagsystem) (den som har signert protokoll for bruk av registeret) - Den som har produsert opplysningene (e) i samarbeid med arkiv.

### Aktivitet/beskrivelse

Den registrerte eller dennes representant har rett til å be om at lagrede personopplysninger om vedkommende rettes/suppleres dersom disse ikke er korrekte eller gir et uriktig inntrykk.

Ved anmodning fra den registrerte eller dennes representant skal den behandlingsansvarlige (kommunen):

1. Sjekke om det foreligger grunnlag for retting. Den registrerte må sannsynliggjøre at opplysningene er uriktige og hva som er korrekt.
  - Verifisere om den forespurte endringen er korrekt
  - Kontrollere om unntak i særlovgivning kommer til anvendelse
2. Rette opplysningene. Rettingen skal gjøres ved at feilaktige opplysninger markeres (strykes over) og suppleres med korrekte opplysninger. Dette gjøres av fagenheten sammen med arkiv.
3. Dokumentere rettelsen av opplysningen - i det aktuelle system. Dette dokumenteres også ved skriftlig svar på anmodning om retting (i ephorte - der kravet er kommet er registrert).
4. Gi skriftlig svar til den som ber om retting eller supplerings – SVARUT.
5. Underrette andre virksomheter som har mottatt disse personopplysningene om den aktuelle rettelsen.

### Behandlingstid

Den behandlingsansvarlige må behandle anmodningen uten ugrunnet opphold, og senest innen 1 måned.

Fristen kan forlenges i ytterligere 2 måneder dersom det er et presserende behov for det.



Ved en forsinkelse skal den registrerte informeres om årsaken til forsinkelsen innen senest en måned etter mottak av anmodningen.

Ved åpenbare grunnløse anmodninger skal kommunen å gi den registrerte svar innen en måned etter mottak av anmodningen om årsaken til ikke-behandlingen og muligheten for å påklage denne beslutningen. skriv noe om hvordan og hvem som skal behandle klage.

## Kompetanse

God kunnskap om GDPR og den registrertes rettigheter.

## Hjemmel

Den behandlingsansvarlige skal underrette enhver mottaker som har fått utlevert personopplysninger, om enhver retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandlingen utført i samsvar med [artikkel 16](#), [artikkel 17 nr. 1](#) og [artikkel 18](#), med mindre dette viser seg å være umulig eller innebærer en uforholdsmessig stor innsats. Den behandlingsansvarlige skal underrette den registrerte om nevnte mottakere dersom den registrerte anmoder om det. [Informasjon om retting](#) og underretningsplikt i henhold til artikkel 19.

## Referanser

Den registrerte skal ha rett til å få uriktige personopplysninger om seg selv rettet av den behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold. Idet det tas hensyn til formålene med behandlingen skal den registrerte ha rett til å få ufullstendige personopplysninger komplettert, herunder ved å framlegge en supplerende erklæring. [Rett til retting](#)