



RIKSARKIVAREN

Vedlegg 1.

Politidirektoratet
Postboks 8051 Dep
0031 OSLO
v/ Liv Reppen

Deres ref.

Vår ref.
2005/13939 LASA

Dato
04.11.2005

Behandling av forliksrådenes arkiver

Vi viser til tidligere korrespondanse og telefonsamtaler angående forliksrådenes arkiver.

Riksarkivaren fastsetter med dette at forliksrådenes arkiver skal behandles som følger:

Oppbevaring

Kommunene skal selv oppbevare materialet frem til omorganiseringstidspunktet (01.01.2006) og sørge for at arkivene settes i den stand arkivforskriften krever. Dette inkluderer ordning, pakking og kassasjon.

Kassasjon

For politiet gjelder egne kassasjonsregler som er godkjent av Riksarkivaren i 2005. Disse reglene inkluderer forliksrådene og skal brukes på det materialet som skapes etter omorganiseringen. For forliksrådenes materiale før omorganiseringen gjelder de kommunale kassasjonsregler som er gitt i forskrift av 01.12.1999 nr. 1566 (*Riksarkivarens forskrift*), kapittel V. Disse reglene er imidlertid ikke særlig anvendbare, og vi ber derfor om at man venter med å kassere noe til Riksarkivaren har fattet nytt bevarings- og kassasjonsvedtak for materialet etter forliksrådene som er produsert frem til 01.01.2006.

Overføring

Forliksrådene skal overføre deler av materialet til politidistriktene. Riksarkivaren har innhentet synspunkter på hva som bør overføres, bl.a. fra Justisdepartementet og noen forliksråd, og det er en del ulike oppfatninger av hva som er mest hensiktsmessig.

Riksarkivaren mener det er nødvendig med en enhetlig behandling for alle distrikter og har ut fra en samlet vurdering kommet til at materialet fra de siste 10 år (01.01.1996-31.12.2005) skal overføres til politiet. Dette inkluderer da også

Postadresse:
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Besøksadresse:
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon: 22 02 26 00
Telefaks: 22 23 74 89
E-post: riksarkivet@riksarkivaren.dep.no

Organisasjonsnr: 961 181 399
Bankgiro: 7694 05 05425

papirutskrift av elektroniske journaler/registre. Hos politiet skal materialet behandles som et bortsettingsarkiv og ikke tilføres nye saker. Overføringen skal skje i henhold til forskrift av 11.12.1998 nr.1189 (arkivforskriften) §§ 3-22 og 3-23. Kommunene må utarbeide overføringsliste, og det respektive arkivdepot skal motta kopi av denne ved overføring til politiet. Politiet skal sørge for avlevering av det overførte materialet til arkivdepot når det administrative behovet er utløpt.

Forliksrådenes materiale fra perioden frem til 31.12.1995 skal ordnes og avleveres til arkivdepot. Dette er kommunenes ansvar. Kommunene skal utarbeide overføringsliste og avleveringsliste og informere politidistriktene om hvor materialet fra perioden 1930-1995 er avlevert.

Hvor skal man avlevere?

Arkivmaterialet frem til 1930

Alt arkivmateriale fra tiden før 1930 skal i henhold til rundskriv av 12.07.1933, 24.07.1933 og 22.07.1953 fra Justisdepartementet avleveres til statsarkivene.

Arkivmaterialet fra perioden 1930-1995

- De forliksrådene som allerede har avlevert noe til statsarkivene, skal avlevere til statsarkivene.
- De forliksrådene som allerede har avlevert noe til kommunalt arkivdepot, skal avlevere til kommunalt arkivdepot.
- De forliksrådene som har avlevert både til et statsarkiv og til et kommunalt arkivdepot, skal avlevere til kommunalt arkivdepot.
- De forliksrådene som ikke har avlevert noe tidligere skal avlevere til statsarkivene.

Det materialet som er overført fra kommunene til politidistriktene skal avleveres i henhold til den ovenstående fordelingsnøkkelen.

Spørsmålet om overføring av arkiv mellom depotinstitusjoner når forliksrådene tidligere har avlevert to steder, må behandles som egen sak uten presedens. I enkelte tilfeller vil det være særegne forhold som gjør at Riksarkivaren må fatte særskilte vedtak.

Politidistriktene/kommunene skal avtale med mottakende arkivdepot når avlevering skal skje. Det åpnes her for lokale løsninger både for avleveringstidspunkt og arkivmaterialets alder.

Hva skal avleveres?

Alt som i henhold til regelverket er bevaringsverdig, skal avleveres i henhold til arkivloven § 10. Da Fsys2000 og andre elektroniske systemer som man benytter i forliksrådene, ikke er av godkjent Noark-format, skal disse avleveres som utskrifter på papir og i en slik form at det er mulig å gjenfinne dokumenter og saker ut ifra utskriftene. Det materialet som skal avleveres, skal være i en slik tilstand som beskrevet i arkivforskriftens kapittel V og Riksarkivarens forskrift, kapitlene VI og VII. Fellesblankett X-0064 som omtales i sistnevnte forskrift bør byttes ut med en elektronisk avleveringsliste, som finnes på Riksarkivarens web-sider.

Elektronisk avleveringsliste:

<http://www.arkivverket.no/arkivverket/lover/krav/avleveringslister.html>

Riksarkivaren er informert om at avtalen om fagsystemet Fsys2000 er sagt opp fra 01.01.2006. De kommunene som ikke kan bruke systemet etter denne datoen, må sørge for at de utskrifter som kreves, tas i løpet av inneværende år.

Da Politidirektoratet allerede har opprettet stillinger som lokale prosjektledere i omorganiseringsfasen, ber vi om at Politidirektoratet videreformidler Riksarkivarens vedtak angående forlikrådenes arkiver.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Ivar Fønnes
avdelingsdirektør

**ARKIVMATERIALE FRA TIDLIGERE GRAN FORLIKSRÅD
FRA 1988 TIL OG MED 2005**

Rettsbøker:

1989: saksnr 1-213, 214-400, 401-629, 630-862, 863-917	=5 ringpermer a 8 cm
1990: saksnr 1-183, 184-392, 394-607, 609-672	=4 ringpermer a 8 cm
1991: saksnr 1-197, 201-384	=2 ringpermer a 8 cm
1992: saksnr 1-111, 112-339	=2 ringpermer a 8 cm
1993: saksnr 1-260	=1 ringperm a 8 cm
1994: saksnr 1-262	=1 ringperm a 8 cm
1995: saksnr 1-281	=1 ringperm a 8 cm
1996: saksnr 1-199-324	=1 ringperm a 8 cm
1997: saksnr 1-309, 311, + 1998: saksnr 1-199	=2 ringpermer a 8 cm
1998: saksnr 202-439	=1 ringperm a 8 cm
1999: saksnr 1-279, 280-456	=2 ringpermer a 8 cm
2000: saksnr 1-198, 200-478, 479-650	=3 ringpermer a 8 cm
2001: saksnr 1-355, 357-600, 601-781	=3 ringpermer a 8 cm
2002: saksnr 1-301, 302-601, 602-728, +2003: saksnr 1-195	=4 ringpermer a 8 cm
2003: saksnr 196-460, 461-701	=2 ringpermer a 8 cm
2004: saksnr 1-199, 200-363, 364-530, 532-677	=4 ringpermer a 8 cm
2005: saksnr 1-195, 196-407, 390+408-584	=3 ringpermer a 8 cm
Til sammen	= 41 ringpermer = 3,28 meter

Alle rettsbøkene er/har vært stiftet sammen med ett eks av forliksklagen. 16 av permene er imidlertid "ryddet" slik at de inneholder bare rettsbøkene/dommen. Disse er markert uthevet, se over her.

Diverse:

- Håndskrevne journalark ad. postforkynnelse av rettsbøker: 84/87, -88, 88/89, 91/95 i 4 stk. A4-konvolutter.
- Dagbok over innkomne saker-håndskrevet protokoll- feb/89-jan/90, feb/90-juni/91, aug/91-okt/91
- Maskintrykt journal 1995-99 over mottatte forliksklager =1 ringperm
- Møtelister 1996-1999 i igjenlimt A4-konvolutt
- Møtelister 2000-2001 i igjenlimt A4-konvolutt
- Møtelister 2002 til og med 24.01.06 i ringperm

- Div. til Gran kommune i forb. med forliksrådet 1987 – 2 stk A4-konvolutter
- Brev fom 1996-2000 i igjenlimt A4-konvolutt
- Brev fom 2001-2005 i 1 stk ringperm

- Regnskap forliksråd, 93/96, 96/97, 1998, 1999, 2000, 00/01, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005
= 11 arkivbokser a 14 cm = 1,54 m
- 1 stk regnskapsprotokoll 11/9-96 – 18/7-02.
- 1 stk Verdiprotokoll 1993-2000, kvitteringsbok for rettsgebyr.

Saksmapper i arkivbokser a 13-15 cm

1988	Saksmapper	6 bokser
1989		6 bokser
1990		3 bokser
1991		5 bokser
1992		?
1993-1998		13 bokser
1999		4 bokser
2000		6 bokser
2001		6 bokser
2002		6 bokser
2003		7 bokser
2004		7 bokser
2005		6 bokser

Antall hyllemeter: 1999-2005: 42 bokser a 14 cm = 5,88 m

Antall hyllemeter: 1988-1992: 20 bokser a 14 cm = 2,80 m

Antall hyllemeter: 1993-1998: 13 bokser a 14 cm =1,82 m

Dette er det som står i arkivet i kjelleren av det som er igjen etter forlikrådet fra 1988 til og med 2005.

25. mars 2009

Sølvi Sandbeck
Konsulent
Gran og Lunner lensmannskontor