

Sakstype	Sakstittel
Byggesak <b>MALSAK</b>	Byggesak gbnr <gbnr>- stadnamn - kva saka gjeld
Delingssak <b>MALSAK</b>	Delingssak gbnr - <gbnr>- stadnamn - kva saka gjeld
Oppmåling <b>MALSAK</b>	Oppmåling gbnr - <gbnr>- stadnamn - kva saka gjeld
Konsesjon	Konsesjon gbnr - stadnamn - tiltak –
Nabovarsling, kommunen som nabo	Nabovarsling gbnr - stadnamn
Kommuneplan	Kommuneplan - kommunenavn - planperiode
Kommuneplan arealdel <b>m.fl.</b>	<a href="#">Kommuneplan - (arealdelen, områdeplan evt.andre) - kommunenavn - periode</a>
Krav om samanslåing	Gbnr - krav om samanslåing
Plansak <b>MALSAK</b>	<a href="#">Plansak , Nplan ID, type plan- plannamn , stad</a>
Reguleringsendring	<a href="#">Reguleringsendring , Nplan ID- type plan- plannamn - stad</a>
Tilknytting til offentlig ledningsnett	Tilknytting til offentlig ledningsnett - <vatn/avløp>
	Avtalar og kontrakter – årstal
Open søknad på stilling – årstal	Sopen søknad på stilling – årstal
Søknad på stilling/tilsetjing	Kjem inn automatisk via skjema, ( <a href="#">Ansatt modul</a> )
Personalmappe <b>Malsak</b>	Personalmappe - arbeidsavtale
Personalmappe <b>Malsak</b>	Personalmappe - permisjon
Personalmappe <b>Malsak</b>	Personalmappe - disiplinærsak
Personalmappe <b>Malsak</b>	Personalmappe - sjukefråvær
Personalmappe <b>Malsak</b>	Personalmappe - Pensjon
Personalmappe Samlesak <b>Malsak</b>	Personalmappe Kompetanse, attester vitnemål og ansiennitet m.m.
<a href="#">Permisjon tillitsvalde</a>	<a href="#">Permisjon tillitsvalde</a>
Egenfråsegn konsesjonsfritak Samlesak	Egenfråsegn om konsesjonsfritak, årstal
Tilskot	Tilskot,< type> , årstal
Brannsyn	Brannsyn, navn på objekt
Spesialped. tiltak m.m. <b>Malsak</b>	Elevmappe - spesialpedagogiske tiltak skule
Spesialped. tiltak barnhage m.m. <b>Malsak</b>	Barnehagemappe spesialpedagogiske tiltak barnehage
Produksjonstilskot <b>Malsak</b>	Landbrukssak gbnr - produksjonstilskot -
Avløysartilskot ved sjukdom <b>Malsak</b>	Landbrukssak gbnr avløysartilskot
Virkemidlar landbruk <b>Malsak</b>	Landbrukssak gbnr- Søknad om virkemidlar i landbruket
Lån til landbruksføre mål <b>Malsak</b>	Landbrukssak gbnr - lån til landbruksføre mål

Kommunale husvære	Leige av kommunale husvære - søknad
Refusjon til kommunen	Føremål - søknad om refusjon
Refusjon frå kommunen	Føremål - søknad om refusjon
Fellingsløyve	Fellingsløyve for hjort og vilt - årstal
Hjorteteljing	Hjorteteljing - årstal
Høyringar	Høyring - <tittel>
Vaksenopplæring	Vaksenopplæring- norsk for framandspråklege vaksne
Vaksenopplæring (inkludert spesialundervisn).	Vaksenopplæring - Grunnskuleopplæring for vaksne
Sakshandsaming	Start med å skrive "vedtak " først, på alle vedtaksjournalpostar
Jorunalpostar	Pass på at ikkje alle journalpostane blir laga med lik tekst i same sak.

Tekst linje 2		Klassering/Arkiv
Tiltakshavar		
Tiltakshavar		Gbnr
Tiltakshavar		Gbnr
		Gbnr
		Gbnr
		140
<a href="#">plannavn</a>		<a href="#">142 - el andre kodar for kommuneplaner</a>
		Gnr/bnr
		<a href="#">L13</a>
<a href="#">Av gjeldande plan Nplan ID Plannavn</a>		<a href="#">L13</a>
Tiltakshavar		Gbnr
		underteikna original i arkivet
		410
Namn	Unnateke off,	FA + f.dato
		<a href="#">465</a>
		V60
		223
		M71
Navn og fødselsdato	Unnateke off,	A16 + fødselsdato linje 2 (111205)
Navn og fødselsdato	Unnateke off,	A16 + fødselsdato linje 2 (111205)
Navn på søkjar		Gbnr
Navn på søkjar	Unnateke off,	Gbnr
Navn på søkjar		Gbnr
Navn på søkjar	Unnateke off,	Gbnr



<b>Merknad</b>
Ei sak for kvart gnr/bnr
<b>Ein samlesak pr år eller ei sak pr avtale med kryssreferanse</b>
Eige oppsett i Ansatt modul
<b>Samlesak pr år i Saksarkiv ( SA)</b>
Ny sak for kvart år, gbnr på journalpostnivå
Ny sak pr år
Ny sak pr gnr/bnr. (objekt)
Ei sak pr elev <b>Bruk elev mappe i alle type elevsaker</b>
Ei sak pr barn <b>Bruk barnehagemappe i alle type barnehagesaker</b>
<b>Alle landbruksaker - bruk malsak Landbrukssak</b>
Gjeld Smil-midlar, Rmp,BU, m.m.
Kjem på e-post frå Inovasjon Norge, førast som utgåande

