

Skrivereglar for skule

Det er viktig at vi har fokus på å skrive overskriftene med felles format, då vert arbeidet i framtida mykje lettare når saker skal søkast opp att. Vi bruker sjeldan linje to på dokumentnivå.

Elevmappe (Kvar elev har sin sak):

Linje 1: Elevmappe

Linje 2: <Førenamn Etternamn> <F. dd.mm.åååå>

Linje 1: IOP <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: IOP RAPPORT <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SPESIALUNDERVISNING §5.1 SØKNAD <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SPESIALUNDERVISNING §5.1 ENKELTVEDTAK <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SÆRSKILT NORSKOPPLÆRING §2.8 SØKNAD <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SÆRSKILT NORSKOPPLÆRING §2.8 ENKELTVEDTAK <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: ENKELTVEDTAK §9A <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: ENKELTVEDTAK <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SAKKUNNIG VURDERING PPT <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SAKKUNNIG UTTALE <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: LEGEERKLÆRING <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: VURDERING <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: MØTEINNKALLING <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: MØTEREFERAT <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SØKNAD OM FRI <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: INNSKRIVING <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: FLYTTEMELDING <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: KARTLEGGING <TYPE KARTLEGGING> <SKULEÅR åååå/åååå> (td. Carlsten/ 6-16/ 20 spm...)

Linje 1: OVERGANG TIL ANNA SKULE <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SAMARBEID HEIM SKULE <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SFO SØKNAD <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SFO SVAR PÅ SØKNAD <SKULEÅR åååå/åååå>

Linje 1: SKADESKJEMA <SKULEÅR åååå/åååå>